

Lebenslauf und Projektübersicht

Dipl.- Ing. Christina Kruse



Seit 04/06 **Interim HR-Managerin/Leiterin, Organisationsentwicklerin, Change Managerin, Coach, Mediatorin**
Gründerin und Inhaberin der conpega (Projektbeispiele ab S.4)
2009-2018 Geschäftsführerin der 3 conpega GmbH's in Wiesbaden und Hamburg

- **Interim-Managerin HR, HR-Prozess- und HR-Organisationsberaterin**
 - Interim HR-Managerin/Leiterin in Restrukturierungs- und Change-Projekten
 - Mitarbeiterführung und Arbeitsorganisation im Personalmanagement und teilweise weiteren Bereichen, wie z.B. Empfang und betrieblichem Gesundheitsmanagement
 - Personalpolitische Unterstützung, Beratung und enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und den Führungskräften
 - Enge Zusammenarbeit mit den Betriebsräten, IT und Mitarbeitenden
 - Steuerung und Vertragsverhandlung mit externen Rechtsanwälten, Kooperationspartnern und Beratern
 - HR-Digitalisierung und Agilisierung (Personalmanagementsystem, Zeiterfassung, digitale Zusammenarbeit, Wissensmanagement)
 - Verbesserung der Zusammenarbeit durch Moderation von Workshops, (Team-) Mediationen und Coaching (Präsenz- und Onlineveranstaltungen)
 - Konzipierung und Durchführung von Weiterbildungskonzepten und Seminaren für Präsenz- und Online-Veranstaltungen und als Blended-Learning Varianten)
 - Entwicklung und Umsetzung von Personalgewinnungskonzepten und -Prozessen, Onboarding, HR-Controlling, Arbeitszeitmodellen und Vergütungssystemen
- Zertifizierte **Mediatorin, Team-Mediatorin, Business-Coach, Team-Coach**
- **Autorin „Richtig gut Starten! Ein Onboarding Arbeitsbuch** für den erfolgreichen Jobstart
- **Seit 2017** **Dozentin beim BZE Bildungszentrum Elektrotechnik**
- **Seit 2015** **Dozentin bei der IAM Akademie**
- **Einige Weiterbildungen der Letzen Jahre:**
 - Mediatorin und Coach – Zertifikate der Freie Universität Berlin
 - Change Managerin, Teamentwicklerin und Projektleiterin
 - Regelmäßige Teilnahme an Konferenzen, z. B. Agile Verwaltung, Agile HR, Selbst GmbH
 - Autorisierte Fach- und Prozessberaterin - UnternehmensWert:PLUS (Digitalisierung)
 - Autorisierte Beraterin und Dozentin - Offensive Mittelstand
 - Scrum und Agile Methoden, Liberating Structures, Open Space
 - Moderatorin von Innovationsworkshops, Team- und Prozessentwicklungen
 - Birkenbihl Lehr- und Lernmethoden, gehirn-gerecht lernen
 - eLearning Konzeptionierung und Umsetzung mit Moodle
 - Wissen und Umgang mit der Aufsichtsratspraxis
 - Gründungsberaterin – Zertifikat der Universität Lüneburg

Lebenslauf und Projektübersicht

Dipl.- Ing. Christina Kruse

07/03 – 02/06 Kelly Services Personal Marketing GmbH

07/03-3/04 Personalberaterin

04/03-02/06 Leiterin Kelly Engineering

Gründung, Auf-, Ausbau und strategische Ausrichtung der Engineering Abteilung mit Budget- und Personalverantwortung für interne und externe Mitarbeitende

- Direktes Reporting an den Global VP Engineering (USA) in englischer Sprache
- Fachliche und disziplinarische Mitarbeiterführung im Bereich Engineering
- HR-Managerin für die Engineering-Zeitnehmer*innen
- Kundenakquise, Auf- und Ausbau der Bestandskunden
- Beratung der Kunden zu allen HR-Themen und HR-Prozessen
- Vermittlung von Ingenieuren aller Hierarchieebenen und Fachrichtungen
- Durchführung von Schulungen für Kunden, Mitarbeitende und Bewerberbende

01/95 – 06/03 Dräger Medical AG & Co. KGaA, Lübeck

Internationales Elektromedizintechnikunternehmen, ca. 5000 Mitarbeitende

05/01 – 06/03 Referatsleiterin im Personalmanagement

Verantwortlich für Zentralbereiche und Dräger-Service Deutschland der Dräger Medical und der Tochtergesellschaften Krankenhaus IT und Dräger TGM.

- Selbständige Vertragsbegründung und –beendigung
- Personalpolitische Beratung der Führungskräfte und Betreuung der Mitarbeitenden
- Eigenverantwortliche Umsetzung personeller Einzelmaßnahmen
- Enge Kooperation mit den Betriebsräten
- Führung zweier Mitarbeiterinnen, Betreuung der HR-Praktikanten und Auszubildenen
- Durchführung zweier Betriebsübergänge
- Enge Zusammenarbeit mit Rechtsberatern und dem Arbeitgeberverband
- Personalauswahl für alle Hierarchieebenen
- Verantwortlich für das Hochschulmarketing des Dräger Konzerns und das Personalmarketing und Employer-Branding der Dräger Medical
- Initiierung, Konzeptionierung und Implementierung des Praktikantenbindungs-konzeptes und des Off- und Onboarding-Prozesses

04/95 – 04/01 Entwicklungsingenieurin im Bereich Anästhesie- Geräteentwicklung

Für ZEUS (Anästhesiearbeitsplatz der Oberklasse):

- Erstellung des Pneumatik Konzeptes, Entwicklung von mechanischen Komponenten
- Konzeption des mechanischen Geräteaufbaues Zeus
- Projektleitung und Durchführung und Betreuung klinischer Tests
- Auswahl und Betreuung aller Praktikanten und Diplomanden für den Geschäftsbereich Anästhesiegeräteentwicklung

Für Cicero EM (Anästhesiearbeitsplatz der Oberklasse):

- Betreuung der Serienproduktion
- Weiterentwicklung von Gerätevarianten mit Fertigungseinführung
- Anpassung für den japanischen Markt und Zulassung

01/95 – 03/95 Entwicklungsingenieurin im Bereich Medizintechnik Neonatologie

Lebenslauf und Projektübersicht

Dipl.- Ing. Christina Kruse

Studium und begleitende Tätigkeiten (Auszug)

08/90 – 03/95 **Fachhochschule Kiel,**
Studium des Maschinenbaus mit der Fachrichtung Konstruktion (Kraft- und Arbeitsmaschinen); Abschluss: **Diplom-Ingenieurin**

02/94 – 12/94 **Drägerwerk AG, Lübeck**
Diplomarbeit: Systematische Entwicklung einer schrägstellbaren Strahlungsheizung für ein offenes **Säuglingsintensivpflegebett** (Babytherm)
Hauptpraktikum: im Bereich **Hyperbare Sauerstofftherapie und Tauchgeräte**

07/91 – 02/94 **Handicap Testverband e.V., Kuhnke GmbH**
Selbständige Technische Zeichnerin

1989 – 1994 **Pferdeklinik Eutin**
Aushilfe bei der medizinischen Behandlung und Operation von Pferden

Schulen und Berufsausbildung (Auszug)

08/89 – 06/90 **Fachoberschule der Kreisberufsschule, Eutin;** Abschluss: Fachhochschulreife

08/86 – 08/89 **Drägerwerk AG, Lübeck**
Ausbildung zur Technischen Zeichnerin; Abschluss: Gesellenbrief

08/76 - 06/86 **Wilhelm- Wisser Realschule, Eutin;** Realschulabschluss

IT-Kenntnisse (Auswahl):

- Diverse **Workflow unterstützende Programme** und **Agile-Methoden** (z.B. Scram, WISO, Kanban-Tools, Trello, Conceptboard, Miro, Mentimeter, Jira, Confluence, Slack, Teams)
- **Diverse HR-Tools** (z.B. HR4YOU, Datev-PMS, Meffert E-Recruiting, ELO, OfficeTime, Smart time, NOVACHRON)
- **Kursmanagementsysteme und Lernplattformen** (Moodle, X-Cell)
- **Online Konferenz Tools** als Host von Online-Veranstaltungen (Zoom, MS-Teams, webex, Skype, Adobe Connect, GoToMeeting)
- MS-Office

Ehrenamtliches Engagement und Ämter:

- seit 2019 Mentorin im Berufsübergang – Gender und Diversität als Potenzial der **HAW Hamburg**
- seit 2019 gewählte Vertreterin der Vertreterversammlung – **Volksbank Eutin**
- seit 2018 autorisierte Fach- und Prozessberaterin **UnternehmensWert:PLUS (Digitalisierung)**
- seit 2016 Autorisierte Beraterin und Dozentin der **Offensive Mittelstand**
- seit 2013 autorisierte Fach- und Prozessberaterin **UnternehmensWert:Mensch**
- seit 2015 Botschafterin der Initiative MINT Zukunft schaffen
- 2014 - 2019 gewählte Ersatzvertreterin Vertreterversammlung – **Volksbank Eutin**
- 2015 - 2019 Leiterin des **Arbeitskreises Personal** im **Life Science Nord e.V.**
- 2014 – 2019 Ehrenamtliche **Richterin** Hamburgisches **Oberverwaltungsgericht**
- 2014 – 2018 Gesellschafterin der **Hamburger Beratertage GbR**
- 2016 - 2017 Organisatorin des **Augenhöhe-Stammtisches Berlin**

Hobbies:

Reiten, Reisen, Zeichnen und Urban Sketching, Leidenschaft für PS (schnelle Pferde, Motorentchnik und Fahrvergnügen), Inline skaten, Technik und Innovation.

Lebenslauf und Projektübersicht

Dipl.- Ing. Christina Kruse

Ein Auszug meiner Projekte der letzten Jahre:

1. Projekte im HR:

- **01/20 – 08/20 Interim HR-Leiterin der DIM AG in Berlin:**
 - Führung von 2 Mitarbeiterinnen
 - HR-Strategie Entwicklung und Umsetzung im Rahmen der Restrukturierung
 - Change- und Corona-Kommunikation
 - Gewinnung von 24 neue Mitarbeitenden
 - Überarbeitung der Positionsbeschreibungen und Employer-Branding
 - 6 Mitarbeiterentlassungen und Initiierung diverser personeller Einzelmaßnahmen auf Grund von Standortschließungen und Schließung einer Tochtergesellschaft
 - Enge Zusammenarbeit mit Geschäftsführung, Manager Restrukturierung, Führungskräften, Finanzbuchhaltung, IT, Betriebsrat und den Mitarbeitenden
 - Digitalisierung im HR-Team vorangetrieben, digitale und agile Teamarbeit, digitale Personalakte, digitales Recruitment. (Analyse diverser Softwareprodukte, Abstimmung mit allen Betroffenen, Entscheidung, Start der Implementierung)
 - Ausbau „Alternierender Telearbeit“ für alle Mitarbeitenden, Anwesenheitsplanung und Flexibilisierung der Arbeitszeiten
 - Konzipierung und Einführung von Onlineschulungen, Blended-Learning Weiterbildungen und Digital Trainings
 - Raumgestaltung zur Einhaltung der Corona-Hygieneregeln
 - Einführung von Personalcontrolling und HR-Budgetierung
 - Zeiterfassungssoftware Smart time/NOVACHRON Fehlerbehebung und Administration.
 - Unterstützung der Führungskräfte bei Mitarbeitergesprächen
- **Zusätzlich unterstütze ich als Interim-Personalerin u.a.:**
 - Seit 10/2013 ein Softwareunternehmen in Lübeck, AMEDON GmbH
 - Seit 02/2017 ein Unternehmen zur Entwicklung Künstlicher Intelligenz in Hamburg
 - 02/20 – 09/20 ein Umwelttestlabor in Hamburg
 - 07/15 - 10/19 ein Softwarehaus in Hamburg
 - 05/16 – 07/19 ein Pharmaunternehmen in Hamburg
 - 07/06 – 06/15 ein Medizintechnikunternehmen in Lübeck
 - 10/12 - 03/15 ein Elektrokonzern in Springe, NORDEON GmbH

Bei allen diesen Projekten sind die Themen vielfältig. Der Schwerpunkt liegt in der Beratung der Geschäftsführung im Change-Prozess, der Verbesserung der Zusammenarbeit, der Strategieentwicklung und der Umsetzungsunterstützung.

- HR-Managerin/Leiterin, Organisationsentwicklerin, Change-Managerin
- HR-Digitalisierung (digitale Zusammenarbeit, PMS, Zeiterfassung)
- Verbesserung der Zusammenarbeit durch Workshops, (Team-) Mediationen, Coachings.
- Analyse und Einführung von agilen Werkzeugen zur Vereinfachung der Zusammenarbeit im Team, inkl. Einführung „New Work“
- Erstellung und Einführung von Weiterbildungskonzepten und Durchführung von Seminaren und Schulungen. (Präsenzveranstaltungen, Online-Schulungen und Blended-Learning)
- Aktive Personalgewinnung und Erstellung von Personalgewinnungskonzepten
- Etablierung von On- und Offboarding Prozessen

Lebenslauf und Projektübersicht

Dipl.- Ing. Christina Kruse

2. Weitere Themen der letzten Jahre:

- **Onboarding- und Trainingskonzepte seit 1998**

Schon als Entwicklungsingenieurin war ich nicht nur für die Auswahl und Betreuung der Praktikanten und Diplomanden verantwortlich, sondern auch für ihre Einarbeitung (Mentoring und fachliche und persönliche Weiterbildung), Betreuung und Teamintegration.

- **Im Jahr 2019** war ich Teil eines 3-köpfigen Trainerteams, bei einem internationalen Speditionsunternehmen für die **Weiterbildung der Führungskräfte und Teamleiter*innen** verantwortlich. (fast 500 Teilnehmende, an 22 Trainingstagen in jeweils 3 parallelen Gruppen)
 - Erarbeitung des Trainingszieles zur Unterstützung eines unternehmensweiten Change-Prozess
 - Abstimmung der unternehmensspezifischen Inhalte mit der Geschäftsführung und dem Betriebsrat
 - Entwicklung von 3 berufsgruppenspezifischen Trainingskonzepten und anschließender Durchführung der Schulungen und Workshops
 - Etablierung eines Schulungskonzeptes für neue Mitarbeitende
- **Als (Team-) Mediatorin leite ich Workshops (bis zu 40 Teilnehmenden) und Mediationen und als Coach begleite ich Coachees aller Hierarchieebenen.**
- **Etablierung einer Agile-Kultur durch Workshops und Agile-Coaching.**
- Als **Onboarding-Coach und Mentorin** begleite ich seit Jahren Neu-Startende, beim Einstieg in den neuen Job, über die ersten 100 Tage.
- **Als Gesellschafterin der Hamburger Beratertage GbR** habe ich mit 2 Kolleginnen, in der Zeit von 2014 bis 2018, **Weiterbildungen für Berater*innen** entworfen, konzipiert, geplant, durchgeführt und moderiert.

3. Seminare und Workshops

- **Dozentin der IAM Akademie** (seit 2015) und des **BZE Bildungszentrum Elektrotechnik** (seit 2017).

Kontinuierliche Konzeption neuer Weiterbildungs- und Trainingskonzepte (Vorort, Online, E-Learning, Blended-Learning). Durchführung der Seminare und Workshops im offenen Format oder als maßgeschneiderte Inhouse-Veranstaltung.

Unter anderem zu folgenden Themen:

- Auswahlgespräche mit Azubis - Woran Sie Eignung und Potenzial erkennen
- Konfrontierende Kommunikation mit Azubis
- Mitarbeiterführung und Bindung
- Streitschlichtung und Konfliktklärung im Ausbildungsalltag
- Assessment-Center (AC) zur Auswahl von Azubis
- Assessment-Center (AC) zur Auswahl von Nachwuchskräften
- Verbesserung der Kommunikation und Zusammenarbeit (im Büro und im Homeoffice)
- Digitale Kommunikation und Kollaboration, Zukunft gemeinsam gestalten
- Professionelles Verhalten beim Kunden für Service und Vertrieb

Lebenslauf und Projektübersicht

Dipl.- Ing. Christina Kruse

- **Ein Auszug weiterer Seminar- und Workshop-Themen für andere Auftraggeber:**
 - Professionelle Kommunikation am Arbeitsplatz
 - Digitale Zusammenarbeit und digitale Kommunikation
 - Agile Methoden für HR
 - HR Digital
 - Den Rekrutierungsprozess sinnvoll und agil gestalten
 - Technische Schnittstellen managen - menschlich und erfolgreich
 - Auswahlgespräche für Fach- und Führungskräfte
 - Mitarbeiterauswahl und Teamgestaltung in agilen Zeiten
 - Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen finden, auswählen und binden
 - Onboarding – die ersten 100 Tage im neuen Job – Richtig gut starten!
 - Den Onboardingprozess gestalten und etablieren
 - Streitschlichtung und Konfliktklärung im Arbeitsalltag
 - Moderne Personalführung für Unternehmer und Führungskräfte
 - Mitarbeitergespräche professionell führen
 - Führen ohne direkte Vorgesetzten-Funktion / Laterales Führen

Weitere Referenzen und Stimmen meiner Kunden finden Sie auf der [conega Homepage](#).